



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-manage) ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กรใหม่ ภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-manage) และนโยบายผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดให้ทุกคณะ/สำนัก ใช้ระบบดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-manage) ในการรับ-ส่งเอกสารราชการของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการรับ-ส่งหนังสือ (ลับ)

๒. ให้ทุกงาน/หน่วย ในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และสาขาวิชาใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-manage) ในการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. เมื่อส่งหนังสือทางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-manage) แล้วให้ถือว่าหนังสือถึงมือผู้รับและผู้รับได้รับทราบ ตามวัน เวลาส่งหนังสือที่ปรากฏในระบบดังกล่าว

๔. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ผู้รับประสงค์จะรับหนังสือต้นฉบับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๕. ในกรณีที่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-manage) ชัดข้องไม่สามารถรับ-ส่งเอกสารได้ ให้ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารตามแนวทางปฏิบัติตามปกติ

๖. ประกาศนี้ให้เป็นนโยบายการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ถือเป็นปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร.ศุกรี อยู่สุข)

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ